

Patentti- ja rekisterihallituksen (PRH) perustamispaketti osuuskunnille sisältää kaikki osuuskunnan perustamisessa ja rekisteriin ilmoittamisessa tarvittavat asiakirjat: **perustamiskirja, osuuskunnan säännöt, hallituksen kokouksen pöytäkirja hallituksen puheenjohtajan ja mahdollisen toimitusjohtajan valinnasta, perustamisilmoituslomake Y1 ja kaupparekisterin liitelomake 2.**

Perustamispaketin osuuskunnan säännöt sisältävät lain vaatimat pakolliset kohdat sekä muutamia yleisimpiä suoraan laista tulevia määräyksiä. Tätä pakettia et voi käyttää, jos osuuskunnalle halutaan säännöt, jotka sisältävät perustilanteesta poikkeavia määräyksiä kuten esim. määräys lisäosuuksista, liittymismaksusta tai velvollisuudesta ottaa useampia osuuksia.

Muista ilmoittaa osuuskunta rekisteröitäväksi kuuden kuukauden kuluessa perustamiskirjan allekirjoittamisesta. Muutoin perustaminen raukeaa.

Millainen toiminimi merkitään kaupparekisteriin?

Osuuskunnan toiminimessä tulee olla sana "osuuskunta", yhdysosa "osuus" tai lyhennys "osk". Nimessä ei saa esiintyä henkilön nimeä. Toiminimilain mukaan toiminimen on yksilöitävä haltijansa yritys, eli toiminimi ei voi kuvata ainoastaan toiminnan laatua tai tarjottavia tuotteita. Toiminimi ei myöskään saa sekoittua samalla alalla toimivan yrityksen toiminimeen ja sen tulee lisäksi erottua selvästi jo rekisteröidyistä toiminimistä. Katso lisätietoja toiminimestä kaupparekisterin kotisivuilta www.prh.fi > **Kaupparekisteri**.

Ennakkoon et voi täysin varmistua siitä, onko toiminimi rekisteröitävissä. Rekisteröityjä ja vireillä olevia toiminimiä voit kuitenkin tutkia itse Virre-tietopalvelusta osoitteessa www.virre.fi.

Myös tavaramerkit otetaan nimitutkimuksessa huomioon. Tavaramerkkitietokanta löytyy osoitteesta www.prh.fi > **Tavaramerkit**. Perustamisilmoituslomakkeella Y1 voit ilmoittaa toiminimen lisäksi kaksi nimivaihtoehtoa. Jos osuuskunnan ehdottaman toiminimen rekisteröimiselle on este, tutkitaan nimivaihtoehtot suosituimmuusjärjestyksessä

Maksa käsittelymaksu etukäteen

Maksa käsittelymaksu etukäteen joko PRH:n tilille tai ilmoitusta jätettäessä PRH:n asiakaspalveluun. Tilinumerot ovat:

Pohjola Pankki Oyj FI35 5000 0120 3783 43 OKOYFIHH

Nordea Pankki Suomi Oyj FI07 1660 3000 1119 58 NDEAFIHH

Danske Bank Oyj FI72 8000 1300 0499 22 DABAFIHH

Merkitse saajaksi Patentti- ja rekisterihallitus, kaupparekisteri sekä viestitietoihin osuuskunnan toiminimi ja että kyseessä on perusilmoitus. Liitä kuitti maksusta ilmoitukseen. **Lisätietoja käsittelymaksuista:** www.kaupparekisteri.fi

Virheet ilmoituksessa ja muutokset perustamiskirjaan ja sääntöihin perustamisvaiheessa

Jos ilmoituksessa on korjattavaa, ilmoitamme siitä ilmoituslomakkeelle merkitylle yhteyshenkilölle (asiamies) postitse tai puhelimitse. Jos perustajajäsenet muuttavat perustamisvaiheessa osuuskunnan sääntöjä, hallituksen kokoonpanoa tai tekevät jonkin muun muutoksen perustamiskirjan sisältöön, on PRH:lle toimitettava kirjallinen kaikkien perustajajäsenten allekirjoittama muutossopimus alkuperäisenä. Korjausten tekemisen helpottamiseksi perustamiskirjassa on kohta (7. Valtuus), jossa perustajajäsenet valtuuttavat ilmoituslomakkeelle merkityn asiamiehen tekemään tarvittavat korjaukset kaikkien perustajajäsenten puolesta. Lisäksi paketissa on korjauslomake, jonka asiamies voi täyttää, kun toimittaa korjauksia kaupparekisteriin.

Osuuskunnan perustamiskirja

Osuuskunnan perustajien on laadittava perustamiskirja, joka on päivättävä ja kaikkien perustajien allekirjoitettava. Perustamiskirja on liitettävä kaupparekisteri-ilmoitukseen alkuperäisenä.

Osuuskunnan säännöt

Perustamiskirjassa on oltava osuuskunnan säännöt liitteenä.

Osuuskunnan perustajajäsenet

Perustamiskirjassa on ilmoitettava kaikki osuuskunnan perustajajäsenet. Osuuskunnalla on oltava vähintään kolme perustajajäsentä. Perustamiskirjasta tulee ilmetä perustajan täydellinen nimi ja osoite, luonnollisen henkilön asuinpaikka ja suomalainen henkilötunnus tai tämän puuttuessa syntymäaika sekä oikeushenkilöstä kotipaikka, y-tunnus ja rekisteri, johon oikeushenkilö on merkitty. Ulkomaalaisista oikeushenkilöistä on lisäksi ilmoitukseen liitettävä rekisteriote oikeaksi todistettuna jäljennöksenä. Ulkomaalaisesta perustajajäsenestä, jolla ei ole suomalaista henkilötunnusta, merkitään tämän tilalle syntymäaika. Tällöin perusilmoitukseen on oheistettava esim. kopio passista tms. selvitys henkilöllisyydestä, mikäli henkilöä ei ole aiemmin ilmoitettu kaupparekisteriin.

Osuudet

Perustamiskirjassa ilmoitetaan perustajille annettavien osuuksien lukumäärä. Perustamispaketin perustamiskirjan ja sääntöjen mukaan kukin perustaja saa yhden osuuden.

Perustamiskulut

Perustamisesta osuuskunnan maksettavaksi tulevat kulut tai niiden arvioitu enimmäismäärä on ilmoitettava perustamiskirjassa. Kulut muodostuvat julkisista maksuista kuten esim. kaupparekisterin käsittelymaksusta, perustamisasiakirjojen laatimispalkkiosta ja siihen rinnastettavasta työstä.

Hallitus

Perustamiskirjassa on mainittava hallituksen jäsenten nimet. Jos hallituksen varsinaisia jäseniä on enemmän kuin yksi, on valittava myös puheenjohtaja. Varajäsen on valittava, jos hallitukseen valitaan vähemmän kuin kolme varsinaista jäsentä.

Tilintarkastajat

Jos osuuskunnalle valitaan tilintarkastajat, on perustamiskirjaan kirjattava tilintarkastajan ja mahdollisen varatilintarkastajan nimi. Jos osuuskuntaan ei valita tilintarkastajaa, tulee perustamiskirjassa rastittaa kohta "Osuuskunnalle ei perustamisvaiheessa valita tilintarkastajia".

Osuuskunta voi olla lain ja/tai osuuskunnan sääntöjen mukaan tilintarkastusvelvollinen.

Tilintarkastajan on oltava Keskuskauppakamarin hyväksymä tilintarkastaja (KHT) tai kauppakamarin hyväksymä tilintarkastaja (HTM) tai vastaavanlainen yhteisö. Mikäli ilmoitatte varsinaiseksi tilintarkastajaksi henkilön, on valittava ja ilmoitettava myös varatilintarkastaja.

Tilintarkastuslain mukaan tilintarkastaja voidaan tietyin edellytyksin jättää valitsematta. Tilintarkastaja voidaan jättää valitsematta, jos sekä päättyneellä että sitä välittömästi edeltäneellä tilikaudella on täyttynyt enintään yksi seuraavista edellytyksistä:

- 1) taseen loppusumma ylittää 100 000 euroa,
- 2) liikevaihto tai sitä vastaava tuotto ylittää 200 000 euroa tai
- 3) palveluksessa on keskimäärin yli kolme henkilöä.

Osuuskunnan säännöt

Mallisäännöt sisältävät lain mukaan pakolliset kohdat eli toiminimen, kotipaikan, toimialan, määräyksen osuismaksusta sekä tilikauden. Lisäksi säännöissä on määräys hallituksesta, osuuskunnan edustamisesta, osuuskunnan kokouksesta ja sääntöjen muuttamisesta. Täydentäkää sääntöihin osuuskunnan toiminimi, kotipaikka, toimiala, osuismaksun määrä sekä tilikausi.

Kotipaikka

Kotipaikkana on oltava Suomen kunta.

Toimiala

Hyvin laaditusta toimialasta käy selvästi ilmi, millä alalla osuuskunta toimii ja mitä se tekee, esim. ajoneuvojen korjaus, huolto ja kauppa. Toimialan tulee olla totuudellinen, siihen tulee ottaa kaikki ne alat, joilla osuuskunta toimii tai aikoo toimia. Toimialaa ei ole kuitenkaan syytä kirjoittaa liian laveaksi, sillä se saattaa vaikeuttaa toiminimen rekisteröintiä. Toiminimisuoja määräytyy viime kädessä osuuskunnan tosiasiallisen toimialan perusteella.

Osuusmaksu

Kunkin osuuskunnan jäsenen on otettava yksi osuus ja maksettava siitä osuuskunnalle säännöissä määrätty osuusmaksu. Kohdasta käy jo valmiiksi ilmi osuusmaksun suorittamisaika ja -tapa. Kohtaan on täydennettävä osuuden nimellisarvo.

Tilikausi

Säännöissä on ilmoitettava osuuskunnan normaali tilikausi. Osuuskunnan normaali tilikausi on 12 kuukautta. Se ilmaistaan kuukauden päivänä, jolloin tilikausi alkaa ja jolloin se päättyy.

- esim.: osuuskunnan tilikausi on 1.1. - 31.12.

Lisäohjeita kaupparekisteri-ilmoitusten tekemisestä löydät Patentti- ja rekisterihallituksen kotisivuilta osoitteesta <http://www.prh.fi> > Kaupparekisteri. Ohjeistusta saat tarvittaessa myös kaupparekisterin neuvonnasta numerosta (09) 6939 5900.

Osuuskunnan perustamiskirja

1. Me allekirjoittaneet perustamme

- nimisen osuuskunnan.

2. Säännöt

Osuuskunnan säännöt ovat perustamiskirjan liitteenä.

3. Osuuskunnan perustajajäsenet

Nimi	Henkilötunnus/Y-tunnus	Osoite

4. Perustajille annettavat osuudet

Kullekin perustajalle annettavien osuuksien lukumäärä: *yksi osuus*.

5. Perustamiskulut

Osuuskunnan maksettaviksi tulevien perustamiskulujen määrä on _____ euroa **tai**

arvioitu enimmäismäärä on _____ euroa.

6. Osuuskunnan hallituksen jäsenet

_____	_____
_____	_____
_____	_____

7. Tilintarkastajat

Osuuskunnalle ei perustamisvaiheessa valita tilintarkastajia: **tai**

Valitsemme osuuskunnalle seuraavat tilintarkastajat:

Varsinainen tilintarkastaja:

Varatilintarkastaja:

_____	_____
-------	-------

8. Valtuutus

Valtuutetaan ilmoituslomakkeella nimetty asiamies tekemään rekisteriviranomaisen mahdollisesti edellyttämät korjaukset kaikkien osuuskunnan jäsenten puolesta osuuskunnan perustamiskirjaan tai sääntöihin.

9. Allekirjoitukset

Paikkakunta ja päiväys _____

Kaikkien osuuskunnan perustajajäsenten allekirjoitukset nimenselvennyksineen

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Osuuskunnan säännöt

- 1§ Osuuskunnan toiminimi on
- 2§ Osuuskunnan kotipaikka on
- 3§ Osuuskunnan toimiala on
- 4§ Osuuskunnan jäsen on velvollinen osallistumaan osuuskuntaan yhdellä osuudella.
- 5§ Osuusmaksu (osuuden nimellisarvo) on _____ euroa, joka jäsenen on maksettava yhdessä erässä osuuskunnan osoittamalle pankkitilille 30 päivän kuluessa jäseneksi hyväksymisestä lukien.
- 6§ Osuuskunnan tilikausi on _____ - _____.
- 7§ Osuuskunnan hallitukseen kuuluu vähintään yksi ja enintään seitsemän jäsentä. Jos hallituksessa on vähemmän kuin kolme jäsentä, hallituksessa on lisäksi oltava vähintään yksi varajäsen. Hallituksen jäsenen toimikausi jatkuu toistaiseksi.
- 8§ Osuuskunnan toiminimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja yksin sekä kaksi hallituksen jäsentä yhdessä. Lisäksi hallitus voi myös antaa prokuran tai toiminimen kirjoittamisoikeuden nimetyille henkilöille.
- 9§ Osuuskunnan jäsenet käyttävät päätösvaltaansa osuuskunnan kokouksessa. Kokoukset ovat joko varsinaisia tai ylimääräisiä osuuskunnan kokouksia. Varsinainen osuuskunnan kokous on pidettävä kerran vuodessa hallituksen määräämänä päivänä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Ylimääräinen osuuskunnan kokous on pidettävä, kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta. Ylimääräinen kokous on myös pidettävä, jos tilintarkastaja tai jäsenet, jotka edustavat vähintään kymmenesosaa jäsenten koko äänimäärästä, kirjallisesti sitä vaativat ilmoittamansa asian käsittelyä varten, tai jos se lain mukaan on muutoin pidettävä. Kokouskutsu on toimitettava neljäntoista (14) päivän kuluessa vaatimuksen esittämisestä.
- 10§ Sääntöjen muuttamisesta päättää osuuskunnan kokous. Päätös on pätevä, ellei laissa ole muuta säädetty, jos sitä kannattavat jäsenet, joilla on vähintään kaksi kolmasosaa annetuista äänistä.
- 11§ Muilta osin sovelletaan osuuskuntalakia.

Hallituksen kokouksen pöytäkirja nro 1

Osuuskunnan nimi: _____

Paikka ja aika: _____

Läsnä: _____

1 § Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Hallituksen puheenjohtajaksi valittiin _____

3 § Toimitusjohtajaksi valittiin _____

4 § Todettiin, että päätökset tehtiin yksimielisesti. Pöytäkirja laadittiin ja allekirjoitettiin heti.

Hallituksen kokouksen pöytäkirjan allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja, jos hallituksen kuuluu useita jäseniä, vähintään yksi hallituksen siihen valitsema jäsen.

Viranomaisen merkintöjä

**PERUSTAMISILMOITUS****Osakeyhtiö, osuuskunta, säästöpankki, säätiö, yhdistys ja muu yhteisö****Y1**

Lomakkeella voitte ilmoittautua tai hakeutua kaupparekisteriin, säätiörekisteriin, arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja vakuutusmaksuverovelvolliseksi. Ilmoittakaa tällä lomakkeella myös ennakon määräämistä koskevat tiedot. Lähettäkää lomake osoitteella: PRH - VEROHALLINTO, Yritystietojärjestelmä, PL 2000, 00231 HELSINKI

Yrityksen tai yhteisön nimi	
Toiminimi	Yrityksen kieli <input type="checkbox"/> suomi <input type="checkbox"/> ruotsi
2. Nimivaihtoehto	3. Nimivaihtoehto

Kotipaikka (kunta)

Muut mahdolliset toiminimet (Täyttäkää tarvittaessa)	
Rinnakkaistoiminimet (Toiminimen vieraskieliset käännökset)	
Aputoiminimi	Aputoiminimellä harjoitettava toimialan osa
Aputoiminimi	Aputoiminimellä harjoitettava toimialan osa

Yhteystiedot		
Postiosoite (katu/tie, talon nro, porras, huoneiston nro tai postilokero)	Postinumero	Postitoimipaikka
Käyntiosoite (katu/tie, talon nro, porras, huoneiston nro)	Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Matkapuhelin	Faksi
Sähköposti	Kotisivun www-osoite	

Yritys ilmoittautuu seuraaviin rekistereihin:		
<input type="checkbox"/> kaupparekisteriin (mukaan kuitti käsittelymaksusta)	<input type="checkbox"/> arvonlisäverovelvollisten rekisteriin	<input type="checkbox"/> työnantajarekisteriin
<input type="checkbox"/> säätiörekisteriin	<input type="checkbox"/> ennakkoperintärekisteriin	<input type="checkbox"/> Verohallinnon vakuutusmaksu-verovelvollisten rekisteriin

Yritysmuoto (Käyttäkää myös yritysmuotokohtaista liitelomaketta. Luettelo lomakkeen sivulla 2)		
<input type="checkbox"/> Asunto-osakeyhtiö	<input type="checkbox"/> Osuuskunta	<input type="checkbox"/> Yhdistys
<input type="checkbox"/> Julkinen osakeyhtiö	<input type="checkbox"/> Säätiö	<input type="checkbox"/> Muu, mikä? _____
<input type="checkbox"/> Osakeyhtiö (=yksityinen osakeyhtiö)	<input type="checkbox"/> Ulkomaisen elinkeinonharjoittajan sivuliike	

Tilikausi	
Tilikausi (pv.kk - pv.kk)	Ensimmäisen tilikauden päättämispäivä (pv.kk.vvvv)

Y1

Yritys on perustettu yritysmuodon muutoksen seurauksena (Katsokaa täyttöohje)	
Edeltäjän täydellinen nimi tai toiminimi	Yritys- ja yhteisötunnus tai henkilötunnus

Toiminta aloitetaan myöhemmin (Ei vaikuta kaupparekisterin rekisteröintiin, katsokaa täyttöohje.)	
<input type="checkbox"/>	alkaan, pvm

Verohallinnolle tästä ilmoituksesta lisätietoja antava henkilö ja/tai yritys esim. tilioimisto		
Nimi		Yritys- ja yhteisötunnus
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Matkapuhelin	
Faksi	Sähköposti	


Kaupa- tai säätiörekisterille tästä ilmoituksesta lisätietoja antava henkilö ja/tai yritys (asiamies)		
Yrityksen nimi	Henkilön nimi	
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Matkapuhelin	
Faksi	Sähköposti	

Lisätietoja

YRITYSMUOTOKOHTAISET LIITELOMAKKEET (Täyttäkää yksi seuraavista lomakkeista.)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1 OSAKEYHTIÖ/JULKINEN OSAKEYHTIÖ | <input type="checkbox"/> 5 ASUMISOIKEUSYHDISTYS/ASUKASHALLINTOALUE/
EUROOPPALAINEN TALOUDELLINEN ETUYHTYMÄ/
MUUALLA REKISTERÖIDYN ETUYHTYMÄN SUOMESSA
OLEVA TOIMIPAIKKA/HYPOTEEKKIYHDISTYS/
SÄÄSTÖPANKKI/VALTION LIKELAITOS |
| <input type="checkbox"/> 1B ASUNTO-OSAKEYHTIÖ/VAKUUTUSOSAKEYHTIÖ/
JULKINEN VAKUUTUSOSAKEYHTIÖ | <input type="checkbox"/> 11 SÄÄTIÖ |
| <input type="checkbox"/> 2 OSUUSKUNTA/OSUUSPANKKI | <input type="checkbox"/> 12 YHDISTYS |
| <input type="checkbox"/> 3 ULKOMAISEN ELINKEINONHARJOITTAJAN
SIVULIIKE | |
| <input type="checkbox"/> 4 KESKINÄINEN VAKUUTUSYHTIÖ/
JULKINEN KESKINÄINEN VAKUUTUSYHTIÖ/
VAKUUTUSYHDISTYS | |

Täyttäkää myös lomakkeen sivu 3, jos olette ilmoittautunut sivulla 1 arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin tai vakuutusmaksuverovelvolliseksi.

Päiväys ja allekirjoitus		
Päiväys	Allekirjoitus ja nimen selvennys 	Puhelin

Henkilötietolain 24 §:n mukainen informaatio lomakkeeseen liittyvistä rekistereistä on saatavissa Internetistä osoitteesta www.ytj.fi sekä Patentti- ja rekisterihallituksesta ja Verohallinnosta.

Verohallintoon ilmoitettava postiosoite		
<input type="checkbox"/> Merkitkää rasti ruutuun, jos postiosoite on sama kuin sivulla 1 ilmoitettu yleiseen käyttöön tarkoitettu osoitetieto. <input type="checkbox"/> Muussa tapauksessa täyttäkää alla olevalle riville osoitetiedot.		
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka

Verohallintoon ilmoitettava päätoimiala (Toimiala, jota yritys harjoittaa päätoimenaan.)

Arvonlisäverovelvolliseksi ilmoittautuminen	
Ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi	Ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi ostoista tai omasta käytöstä
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	<input type="checkbox"/> alkaen, pvm
Ulkomainen elinkeinonharjoittaja ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi	vain ilmoituksenantovelvolliseksi
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	<input type="checkbox"/> alkaen, pvm
<input type="checkbox"/> Harjoittaa ainoastaan alkutuotantoa	

Arvonlisäverovelvolliseksi hakeutuminen		
Kiinteistön käyttöoikeuden luovuttaja (AVL 12 ja 30 §)	Vähäisen liiketoiminnan harjoittaja, yleishyödyllinen yhteisö tai uskonnollinen yhdyskunta (AVL 12.1 §)	
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	
Ulkomaalainen elinkeinonharjoittaja (AVL 12.2 §)	Ulkomainen kaukomyynti (AVL 63 a §)	Yhteisöhenkittäjä (AVL 26 f §)
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	<input type="checkbox"/> (pv.kk.vvvv - pv.kk.vvvv)
Alkutuottaja hakeutuu arvonlisäverovelvolliseksi		
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm		
Tilikauden liikevaihto (AVL 3 §)	euroa	

Ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen, perustelut		
<input type="checkbox"/> Vähäinen toiminta ALV 3 §	<input type="checkbox"/> Rahoituspalvelut ALV 41 §	<input type="checkbox"/> Yleishyödyllisen yhteisön / uskonnollisen yhdyskunnan arvonlisäveroton toiminta ALV 4-5 §
<input type="checkbox"/> Terveyden- ja sairaanhoitopalvelut ALV 34 §	<input type="checkbox"/> Vakuutuspalvelut ALV 44 §	<input type="checkbox"/> Muu veroton toiminta, mikä?
<input type="checkbox"/> Sosiaalihuoltopalvelut ALV 37 §	<input type="checkbox"/> Esiintymispalkkiot tai tekijänoikeuskorvaukset ALV 45 §	_____
<input type="checkbox"/> Koulutuspalvelut ALV 39 §	<input type="checkbox"/> Kiinteistöluovutukset ALV 27 §	_____

Vakuutusmaksuverovelvollisuutta koskevat tiedot	
Ilmoittautuu vakuutusmaksuverovelvolliseksi	
<input type="checkbox"/>	alkaen, pvm

Tilinumero	
IBAN	BIC

Palkanmaksua koskevat tiedot	
Ilmoittautuu säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi	Ilmoittautuu merityötuloa maksavaksi työnantajaksi
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	<input type="checkbox"/> alkaen, pvm

Oma-aloitteisten verojen ilmoitus- ja maksujaksoa koskevat tiedot (Täyttäkää tämä kohta vain, jos toiminnan aloittamisvuoden liikevaihto on enintään 50 000 euroa ja haluatte päästä pidennettyyn ilmoitus- ja maksujaksoon.)	
Kuluvan kalenterivuoden liikevaihto (Liikevaihtoon luetaan kaikki yrityksen Suomessa ja ulkomailla tapahtuvat myynnit.)	
_____ euroa	
Haluttu ilmoitus- ja maksujakson pituus (Täyttäkää tämä kohta vain silloin, kun haluatte lyhyemmän ilmoitus- ja maksujakson kuin mihin liikevaihtonne oikeuttaisi, kts. täyttöopas.)	
<input type="checkbox"/> 1 kk	<input type="checkbox"/> 1/4 vuosi

Ennakkoperintärekisteriin hakeutuva täyttää

Hakeutuu ennakkoperintärekisteriin (EPL 25 §)

alkaan, pvm

Y1**Ennakoveron määräämistä koskevat tiedot**

Ensimmäisen tilikauden arvioitu liikevaihto

euroa

Ensimmäisen tilikauden arvioitu verotettava tulo

euroa

Lisätietoja

Osuuskunta/osuuspankki

Osuuskunnan toiminimi

Perustamiskirjan allekirjoituspäivämäärä

Toimiala
Toimiala ilmenee sääntöjen kohdasta.

Osuusmaksu ja lisäosuusmaksu (Täyttäkää lisäosuusmaksukohdat ainoastaan tarvittaessa)	
Osuusmaksun määrä	Lisäosuusmaksun määrä
Lisäosuusmaksujen lukumäärä tai enimmäismäärä lajeittain	Lisäosuusmaksun nimellismäärät lajeittain

Sijoitusosuuspääoma (Täyttäkää ainoastaan tarvittaessa)	
Sijoitusosuuspääomasta maksettu määrä lajeittain	Sijoitusosuusmaksun määrä
Sijoitusosuuksien lukumäärä	Sijoitusosuuksien enimmäismäärä

Lisämaksuvelvollisuus ja ylimääräinen maksu	
Ovatko jäsenet lisämaksuvelvollisia	Ovatko jäsenet velvollisia suorittamaan ylimääräisiä maksuja

Hallitus		
Nimi	Henkilötunnus	<input type="checkbox"/> Puheenjohtaja <input type="checkbox"/> Jäsen
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)	Postinumero	Postitoimipaikka
Kansalaisuus	Suostun tehtävään (allekirjoitus)	

Nimi	Henkilötunnus	<input type="checkbox"/> Jäsen <input type="checkbox"/> Varajäsen
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)	Postinumero	Postitoimipaikka
Kansalaisuus	Suostun tehtävään (allekirjoitus)	

Nimi	Henkilötunnus	<input type="checkbox"/> Jäsen <input type="checkbox"/> Varajäsen
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)	Postinumero	Postitoimipaikka
Kansalaisuus	Suostun tehtävään (allekirjoitus)	

Hallitus (jatkuu)		
Nimi	Henkilötunnus	<input type="checkbox"/> Jäsen <input type="checkbox"/> Varajäsen
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)	Postinumero	Postitoimipaikka
Kansalaisuus	Suostun tehtävään (allekirjoitus)	

Nimi	Henkilötunnus	<input type="checkbox"/> Jäsen <input type="checkbox"/> Varajäsen
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)	Postinumero	Postitoimipaikka
Kansalaisuus	Suostun tehtävään (allekirjoitus)	

Nimi	Henkilötunnus	<input type="checkbox"/> Jäsen <input type="checkbox"/> Varajäsen
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)	Postinumero	Postitoimipaikka
Kansalaisuus	Suostun tehtävään (allekirjoitus)	

Nimi	Henkilötunnus	<input type="checkbox"/> Jäsen <input type="checkbox"/> Varajäsen
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)	Postinumero	Postitoimipaikka
Kansalaisuus	Suostun tehtävään (allekirjoitus)	

Nimi	Henkilötunnus	<input type="checkbox"/> Jäsen <input type="checkbox"/> Varajäsen
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)	Postinumero	Postitoimipaikka
Kansalaisuus	Suostun tehtävään (allekirjoitus)	

Nimi	Henkilötunnus	<input type="checkbox"/> Jäsen <input type="checkbox"/> Varajäsen
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)	Postinumero	Postitoimipaikka
Kansalaisuus	Suostun tehtävään (allekirjoitus)	

Jatkuu Hallintoneuvosto/hallituksen lisäjäsenet -lomakkeella tai erillisellä liitteellä.

Toimitusjohtaja		
Nimi	Henkilötunnus	
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)	Postinumero	Postitoimipaikka
Kansalaisuus	Suostun tehtävään (allekirjoitus)	

Toimitusjohtajan sijainen		
Nimi	Henkilötunnus	
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)	Postinumero	Postitoimipaikka
Kansalaisuus	Suostun tehtävään (allekirjoitus)	

Toiminimen kirjoitus
Toiminimen kirjoitus ilmenee sääntöjen _____ kohdasta.

Toiminimen kirjoittajat ja prokuristit Ohje 1)		
Nimi	Henkilötunnus	<input type="checkbox"/> Toiminimen kirjoittaja <input type="checkbox"/> Prokuristi
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)	Postinumero	Postitoimipaikka
Kansalaisuus	Toiminimen kirjoittaminen	

Nimi	Henkilötunnus	<input type="checkbox"/> Toiminimen kirjoittaja <input type="checkbox"/> Prokuristi
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)	Postinumero	Postitoimipaikka
Kansalaisuus	Toiminimen kirjoittaminen	

Nimi	Henkilötunnus	<input type="checkbox"/> Toiminimen kirjoittaja <input type="checkbox"/> Prokuristi
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)	Postinumero	Postitoimipaikka
Kansalaisuus	Toiminimen kirjoittaminen	

Nimenkirjoitusoikeudet/Prokurat jatkuu erillisellä liitteellä

Tilintarkastaja(t)			
<input type="checkbox"/> Tilintarkastaja	<input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja	<input type="checkbox"/> KHT	<input type="checkbox"/> HTM
Nimi (henkilö tai yhteisö)	Henkilö- tai yritys- ja yhteisötunnus	Suostun tehtävään (allekirjoitus)	
Henkilön postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)	Postinumero	Postitoimipaikka	
Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja	Henkilötunnus	Suostun tehtävään (allekirjoitus)	
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka	

<input type="checkbox"/> Tilintarkastaja	<input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja	<input type="checkbox"/> KHT	<input type="checkbox"/> HTM
Nimi (henkilö tai yhteisö)	Henkilö- tai yritys- ja yhteisötunnus	Suostun tehtävään (allekirjoitus)	
Henkilön postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)	Postinumero	Postitoimipaikka	
Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja	Henkilötunnus	Suostun tehtävään (allekirjoitus)	
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka	

TILINTARKASTAJIA EI OLE VALITTU	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Jatkuu erillisellä liitteellä

Mahdolliset muut rekisteriin ilmoitettavat seikat

Hallituksen ja toimitusjohtajan vakuutus Allekirjoittaneet osuuskunnan hallituksen kaikki jäsenet ja toimitusjohtaja vakuuttavat, että perustamisessa on noudatettu osuuskuntalain säännöksiä.
Päiväys
Hallituksen kaikkien jäsenten ja toimitusjohtajan allekirjoitukset nimenselvennyksin

TÄYTTÄKÄÄ AINOASTAAN, JOS OSUUSKUNNALLA ON SIOJITUSOSUUSPÄÄOMA

Hallituksen ja toimitusjohtajan vakuutus sijoitusosuuspääoman maksamisesta. Allekirjoittaneet osuuskunnan hallituksen kaikki jäsenet ja toimitusjohtaja vakuuttavat, että rekisteröitävästä sijoitusosuuspääomasta maksettu määrä on osuuskunnan omistuksessa ja hallinnassa.
Päiväys
Hallituksen kaikkien jäsenten ja toimitusjohtajan allekirjoitukset nimenselvennyksin

Tilintarkastajien todistus sijoitusosuuspääoman maksamisesta. Allekirjoittaneet osuuskunnan tilintarkastajat todistavat, että osuuskuntalain säännöksiä sijoitusosuuspääoman maksamisesta on noudatettu.
Päiväys
Tilintarkastajien allekirjoitukset nimenselvennyksin

Osuuskunnan perustamisilmoituksen tarvittavat asiakirjat:

- 1 Ilmoituslomake Y1 ja kaupparekisterin liitelomake 2 alkuperäiskappaleina
- 2 Perustamiskirja alkuperäisenä
- 3 Erillinen jäljennös säännöistä
- 4 Hallituksen kokouksen pöytäkirja hallituksen puheenjohtajan ja toimitusjohtajan valinnasta.

OHJEITA

Yleistä

Jos lomakkeen tila ei riitä ilmoitettaville asioille, voitte jatkaa erilliselle A4 -sivulle.

Jos rekisteriin merkittäväksi ilmoitettavalla henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoittakaa hänen syntymäaikansa. Jos ilmoitatte kyseisen henkilön kaupparekisteriin ensimmäistä kertaa, liittäkää lisäksi luotettava selvitys (esim. passin kopio) hänen henkilöllisyydestään.

Jos kyseessä on **osuuspankin** perustamisilmoitus, ilmoitetaan kohdassa "Mahdolliset muut rekisteriin merkittäväksi ilmoitettavat seikat" osuuspankin sääntöjen vahvistamispäivämäärä sekä tarvittaessa tieto siitä, liittyykö osuuspankki osuuspankkilain 7 a §:n mukaisen osuuspankkien yhteenliittymän keskusyhteisön jäseneksi.

Ohje 1 Ilmoittakaa, onko kyseessä toiminimen kirjoitusoikeus vai prokura. Kohdassa "Toiminimen kirjoittaminen" ilmoitetaan, miten toiminimi kirjoitetaan. Esim. prokuristit kaksi yhdessä, toiminimenkirjoittaja yksin. On huomattavaa, ettei toiminimenkirjoitusoikeuksia voida antaa, ellei säännöissä ole siitä määräystä.

Kuitti ilmoituksen käsittelymaksusta liitettävä ilmoitukseen. Lisäohjeita käsittelymaksusta, maksutavoista, osuuskunnan perustamisesta ja ilmoitusmenettelystä: www.prh.fi